



ประกาศโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง

เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ตามประกาศโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบคัดเลือกได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน มีรายละเอียดดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกคัดเลือกได้ตามลำดับที่ที่สอบได้ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ กำหนดระยะเวลาไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๓. ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามบัญชีนี้แล้ว

๓.๒ ผู้นั้นไม่มีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๓.๔ ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง

๓.๕ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๔. การเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก ให้ถือประกาศนี้เป็นประกาศเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง จะส่งหนังสือเรียกตัวผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่จะได้รับการจัดจ้างโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการรับสมัคร หากผู้สอบคัดเลือกได้มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการติดต่อจะต้องแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง ทราบด้วย การแจ้งที่อยู่ไม่ชัดเจน ไม่แจ้งการเปลี่ยนแปลง และไม่สามารถติดต่อได้ เป็นเหตุให้ผู้สอบคัดเลือกได้รับความเสียหาย ผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว มีดังนี้

๕.๑ สำเนาระเบียนผลการเรียน Transcript พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๔ สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า

ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - ชื่อนามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๖. หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง ธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์การกลางต่าง ๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวปารมี บุญชู)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง

บัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๒	นางสาวระวีวรรณ ปัดทุมมา	ให้ผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑
			ไปรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง
			ในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
			เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องธุรการ
			โรงเรียนบ้านท่ามะเฟือง